

Programa de la Ley de Oportunidad e Innovación en la Fuerza Laboral Juvenil (WIOA), Área 11

Estos documentos son requeridos para **TODOS LOS PARTICIPANTES**:

Tarjeta de la Seguridad Social

Permiso de conducir o tarjeta de identificación con fotografía

(Por Ejemplo: Permiso de conducir, identificación emitida por el Gobierno, Departamento de Trafico (DMV)/Tarjeta de identificación estatal, carnet escolar, etc.)

Prueba de Ciudadanía/ Permiso de Trabajo

Provea partida de nacimiento, pasaporte, Green Card (Tarjeta de Residencia Permanente), identificación de votante o permiso de trabajo válido mínimo por un año.

Verificación del tamaño de la familia

Provea documentación que indique cuántos familiares viven actualmente con usted. (Por ejemplo: Declaración de impuestos reciente, contrato de alquiler, o carta de asistencia pública con el listado de sus familiares; y/o certificados de nacimiento de sus dependientes).

Registros escolares

Provea su diploma más reciente, expedientes académicos y/o tarjeta de calificaciones, y Plan Educativo Personal (IEP) si fuera pertinente.

Verificación de Barreras: Sin hogar, acogimiento de menores, fugitivo, embarazo/crianza de hijos, delincuente, deficiencia en habilidades básicas, abandono escolar, aprendiz de Inglés.

Provea documentación de cualquier situación adicional que haya superado o que esté superando en la actualidad.

Estos documentos se requieren para **ALGUNOS PARTICIPANTES**, cuando sea aplicable:

Si es hombre, y tiene de 18 años o más: Confirmación de Servicio Selectivo

(Por ejemplo: Listado de www.sss.gov, tarjeta de servicio selectivo o carta de confirmación de solicitud)

Condición de Veterano

Condición de Veterano

(Ejemplos: DD-214, Informe de traslado o alta, carta del Departamento de Asuntos de Veteranos)

Verificación de asistencia pública (si corresponde)

(Por ejemplo: Cartas de comprobación de ayuda, documentación de Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF), notificación de vales de alimentos, tarjeta de Transferencia Electrónica de Beneficios (EBT) con nombre, etc.)

Verificación de Ingresos

Provea comprobantes de pago de los últimos **6 meses** por **cada** miembro de la familia que viva actualmente con usted. (Por ejemplo: Resguardos de cheques, estados de cuenta bancarios, documentos de asistencia pública que indiquen el ingreso mensual; se aceptan también declaraciones de desempleo.

Currículum Vitae - Si estuviera disponible

Envíe una copia por correo al administrador de caso.

Deberá devolver toda la documentación a su administrador de caso. El número de fax para todos los Administradores de Caso es: 703.653.1377

Virginia Career Works Center – Alexandria
Virginia Career Works Center – Annandale
Virginia Career Works Center – Reston
Virginia Career Works Center - Loudoun
Virginia Career Works Center – Woodbridge

Kenia Larin, 571-385-9681, Kenia.Larin@fairfaxcounty.gov
Karina Kiswani, 703-533-5474, Karina.Kiswani@fairfaxcounty.gov
Rachael Tichacek, 703-787-3169, Rachael.Tichacek@fairfaxcounty.gov
Farihah Kuraishi, 571-385-9672, Farihah.Kuraishi@fairfaxcounty.gov
Skye Blanchard, 703-689-1121, Skye.Blanchard@fairfaxcounty.gov